

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «СППК»

от 21 сентября 2026 г. № 723

РЕГЛАМЕНТ

работы «Горячей антикоррупционной линии АО «СППК»

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «СППК» для приема сообщений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «СППК».

Требования Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не распространяются на сообщения, поступающие по каналам связи, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «СППК» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «СППК» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «СППК» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях АО «СППК».

Реализация заявителем права на сообщение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «СППК» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в АО «СППК».

4. Сообщения заявителей о фактах коррупционных проявлений в АО «СППК» принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «СППК» 8 (4852) 40-33-34, электронной почте BoytsovAM@sevppk.ru.

5. В сообщении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

При сообщении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае сообщения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление сообщения в правоохранительные органы, АО «СППК», предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к сообщению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные сообщения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов сообщения на электронную почту заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по каналам связи, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется в круглосуточном режиме (24/7), в том числе посредством фиксации сообщений на автоответчик.

Обработка сообщений производится уполномоченным работником АО «СППК» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08:00 до 17:00 (с понедельника по четверг) и с 08:00 до 16:45 (по пятницам) по московскому времени.

8. Уполномоченный работник АО «СППК», осуществляющий прием и обработку сообщений, обязан соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его сообщения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «СППК».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию» АО «СППК» сообщении о фактах коррупционных проявлений в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником АО «СППК» в журнале обращений и сообщений о возможных коррупционных

проявлениях в АО «СППК» (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1, и незамедлительно докладывается руководству АО «СППК».

10. Все сообщения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию» АО «СППК», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченным работником АО «СППК» в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в сообщении, руководитель АО «СППК» вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения сообщения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченный работник АО «СППК» имеет право запрашивать в подразделениях АО «СППК» документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Сообщение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного работника, в течение семи рабочих дней со дня его обработки направляется в соответствующее(ие) подразделение(я) АО «СППК», в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в сообщении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление сообщения в подразделение АО «СППК» не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями таких подразделений АО «СППК», а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения по ранее направленному сообщению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае уполномоченный работник, назначенный ответственным за прием информации по горячей антикоррупционной линии, по согласованию с генеральным директором АО «СППК», приступает к осуществлению проверочных мероприятий или контрольных функций в отношении таких лиц.

О сообщениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководству АО «СППК» для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники подразделений АО «СППК», которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в

отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «СППК», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «СППК» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в сообщении, подразделением АО «СППК», рассматривающим данное сообщение, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в сообщении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Сообщение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника АО «СППК», а также в случае, если текст сообщения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

В случае если в сообщении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель АО «СППК» вправе принять решение о безосновательности очередного сообщения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

При этом об указанных обстоятельствах АО «СППК», осуществляющее рассмотрение сообщения, должно проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого сообщения.

Приложение № 1
к Регламенту работы
«Горячей антикоррупционной
линии АО «СППК»»

Журнал обращений и сообщений
о возможных коррупционных проявлениях в АО «СППК»

№	Дата, время и форма поступления обращения и сообщения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание обращения и сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. работника АО «СППК», принявшего обращение и сообщение